

На основу Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Сечањ за 2021. годину („Службени лист општине Сечањ бр. 13/2021“), у вези са Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, бр. 10/13, 142/14, 103/15 и 101/16), Председник општине Сечањ доноси

**ПРАВИЛНИК  
О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ИНВЕСТИЦИЈА У ФИЗИЧКУ ИМОВИНУ  
ПОЉОПРИВРЕДНИХ ГАЗДИНСТАВА  
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕЧАЊ У 2021. ГОДИНИ**

**Опште одредбе**

**Члан 1.**

Правилником о додели средстава за суфинансирање инвестиција у физичку имовину пољопривредних газдинстава на територији општине Сечањ у 2021. години (у даљем тексту: Правилник) прописују се право учешћа на конкурс, услови за учешће на конкурс, висина и начин доделе средстава, намена бесповратних средстава, потребна документација која се подноси на конкурс, поступање с непотпуним пријавама, одлучивање о додели бесповратних средстава, критеријуми за доделу бесповратних средстава, поступање с пријавама које су одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене, право приговора и поступање с приговорима, коначна одлука, закључивање уговора с корисницима бесповратних средстава, исплата бесповратних средстава, обавезе корисника средстава и друга питања значајна за реализацију Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Сечањ у 2021. години: Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава – 1. Сектор воће, грожђе, поврће и цвеће, 2. Сектор пчеларство, 3. Сектор остали усеви (у даљем тексту: Програм), који је саставни део одлуке скупштине општине Сечањ о Програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Сечањ за 2021. годину („Службени лист општине Сечањ“, број 13/2021).

Програм из става 1. овог члана усвојила је Скупштина општине Сечањ, а Општинска управа је задужена за његову реализацију.

**Право на учешће на Конкурсу**

**Члан 2.**

Право на подстицаје остварује **физичко лице** – носилац или члан регистрованог породичног пољопривредног газдинства које је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу.

**Услови за учешће на Конкурсу**

**Члан 3.**

1. регистровано пољопривредно газдинство мора бити уписано у Регистар пољопривредних газдинства у активном статусу;
2. подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији општине Сечањ;
3. место реализације инвестиције мора бити на територији општине Сечањ;
4. подносилац пријаве мора регулисати доспеле обавезе на основу изворних јавних прихода што доказује прилагањем уверења из Локалне пореске администрације које није старије од 30 дана;

5. подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси пријаву не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
6. подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према општини Сечањ, Покрајинском секретаријату за пољопривреду водопривреду и шумарство, као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, а по основу раније потписаних уговора.
7. подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица - у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник”, бр. 36/11 и 99/11 и 83/14 и 5/15);
8. плаћање се врши на текући рачун добављача или готовински, а плаћања путем компензације и цесије неће бити призната.

#### **Специфични услови за учешће на конкурс**

##### **Члан 4.**

Сектор - Воће, грожђе, поврће и цвеће: Прихватљиви корисници су носиоци или чланови регистрованог пољопривредног газдинства који имају: - мање од 2 ха јагодичастог воћа и хмеља, односно мање од 5 ха другог воћа, односно 0,1-50 ха цвећа, односно 0,2-100 ха винове лозе. - мање од 0,5 ха пластеника или мање од 3 ха производње поврћа на отвореном простору. Сектор - Пчеларство: Прихватљиви корисници су носиоци или чланови регистрованог пољопривредног газдинства који имају од 5-500 кошница.

Сектор - Остали усеви Прихватљиви корисници су носиоци или чланови регистрованог пољопривредног газдинства који имају мање од 100 хектара земљишта под осталим усевама.

Корисник може поднети максимално један захтев за остваривање подстицаја у оквиру ове мере.

#### **Висина и начин доделе бесповратних средстава**

##### **Члан 5.**

Тачком 2.2. програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Сечањ за 2021. годину опредељена су **2.500.000,00 динара** за Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава и то:

- 101.4.4 Подизање/набавка жичаних ограда око вишегодишњих засада, 1.000.000,00 динара.
- 101.4.28 и 101.5.10 Машине, уређаји и опрема за наводњавање усева, 500.000,00 динара.
- 101.6.1 Набавка нових пчелињих друштава. 1.000.000,00 динара.

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем конкурса који ће бити објављен у „Службеном листу општине Сечањ”, огласним таблама месних заједница и општинске управе, као и на интернет страници општине Сечањ (у даљем тексту: Конкурс).

Конкурс је отворен до утрошка средстава, закључно са 06.12.2021. године.

Документација поднета на Конкурс се не враћа.

Средства за подршку инвестиција – према Правилнику и по Конкурсу – додељују се бесповратно.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурс утврђују се у износу од **80%** од укупно прихватљивих трошкова инвестиције.

Приликом обрачуна, узима се вредност инвестиције без пореза на додату вредност (ПДВ).

**Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може бити већи од 120.000,00 динара.**

**Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи 25.000,00 динара.**

## Намена бесповратних средстава

### Члан 6.

Бесповратна средства која се додељују по Конкурсу намењена су за:

1. Подизање/набавка жичаних ограда око вишегодишњих засада;
2. Машине, уређаји и опрема за наводњавање усева;
3. Набавка нових пчелињих друштава

Корисник може поднети максимално један захтев за остваривање подстицаја у оквиру ове мере.

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава, неће се признавати материјал за жичане ограде око вишегодишњих засада, машине, уређаји и опрема за наводњавање усева и нова пчелиња друштва набављена пре 01.01.2021. године, што мора бити документовано рачуницама са спецификацијом опреме, отпремницама, изводима из банке, гарантним листовима, царинским декларацијама, уколико је реч о опреми из увоза, и другим доказима, који носе датум након 01.01.2021. године.

Бесповратна средства која се додељују из Програма не могу се користити за:

- инвестиције реализоване пре 01.01.2021. године,
- порезе, укључујући и порез на додату вредност;
- трошкове увоза, царине, шпедиције;
- плаћање путем компензације и цесије;
- промет између повезаних лица;
- новчане, финансијске казне и трошкове парничног поступка;
- трошкове банкарске провизије;
- трошкове превоза;
- трошкове монтаже;
- трошкове за куповину половне и репариране опреме и материјала;
- доприносе у природи.

## Потребна документација

### Члан 7.

Документација која се подноси на Конкурс:

1. читко попуњен образац пријаве са обавезним потписом;
2. оригинална потврда о активном статусу;
3. оригинал извод из Регистра пољопривредних газдинстава: подаци о пољопривредном газдинству, извод - структура биљне производње, а за набавку пчелињих друштава и извод – структура сточног фонда, који издаје Управа за трезор, не старији од 30 дана;
4. фотокопија личне карте или очитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства;
5. оригинал рачун или предрачун за набавку предметне инвестиције;  
Спецификација опреме треба да садржи основне карактеристике опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну).
6. отпремница за набавку предметне инвестиције за коју је, у складу са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице;

7. доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то потврду о преносу средстава и извод оверен од стране банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско или плаћање картицом може доставити само фискални исечак;
8. фотокопија уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
9. фотокопија гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
10. јединствену царинску исправу за опрему из увоза (уколико је подносилац пријаве директни увозник - не старију од 01.01.2021.године);
11. доказ о измиреним доспелим пореским обавезама за подносиоца пријаве за 2021. годину (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе);
12. изјава да добављач и наручилац опреме не представљају повезана лица у складу с чланом 62. Закона о привредним друштвима.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је рачун/предрачуна исказан у страниој валути, неопходно је у обрасцу пријаве унети вредност опреме у динарској противвредности, обрачунатој по средњем курсу НБС, на дан издавања рачуна/предрачуна.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

#### **Поступање са пријавама**

##### **Члан 8.**

Поднете пријаве разматра комисија образована у складу с Пословником о раду комисија за израду конкурса и правилника и поступање по конкурсима расписаним у складу са Програмом подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Сечањ (у даљем тексту: Комисија).

#### **Разматрање пријава**

##### **Члан 9.**

Поднете пријаве, Комисија евидентира по редоследу пристизања.

Уколико нека од поднетих пријава има недостатке које комисију спречавају да поступа по њој, ако није разумљива или није потпуна, комисија у року од 2 дана од пријема такве пријаве обавештава подносиоца да пријаву уподоби у року од 3 дана, с тим да задржава редни број по основу пристизања до достављања тражене документације.

Уколико у предвиђеном року, подносилац не допуни доментацију, пријава ће бити одбачена.

Комисија неће узимати у разматрања пријаве поднете од лица која немају право да учествују на конкурс, поднете након истека рока који је прописан Конкурсом и поднете за инвестиције које нису предмет конкурса за који је поднета пријава.

## Критеријум селекције

При реализацији ове мере, код свих инвестиција средства ће се одобравати према следећим критеријумима:

Редни број	Тип критеријума за избор	Да/Не	Бодови
1.	Датум прве регистрације РПГ више од 3 године	Не	0
2.	Датум прве регистрације РПГ мање од 3 године	Да	20
3.	Досадашње коришћење подстицајних средстава општине Сечањ	Да	0
4.	Досадашње коришћење подстицајних средстава општине Сечањ	Не	20
5.	Образовање – диплома пољопривредног факултета	Да	20
6.	Образовање – диплома средње пољопривредне школо	Да	10
7.	Подносила захтева је жена	Да	20
8.	Подносилац захтева је жена	Не	0

Средства се одобравају пре утврђеној ранг листи до утрошка средстава. У случају да кандидати имају исти број бодова, предност ће се утврђивати према редоследу пријема потпуних пријава.

### Члан 10.

Комисија на основу пристиглих пријава и поднете документације даје предлог за доделу бесповратних средстава, до 08.12.2021. године.

### Записник, предлог одлуке и одлука

#### Члан 11.

Комисија о свом раду води записник у који се уносе сви релевантни подаци о раду Комисије (ко је присутан, разлог одсутности, различита мишљења поводом испуњености услова из пријава), а обавезно се наводе укупан број поднетих пријава са приказом тражених средстава, прихватљиве пријаве са приказом износа, неприхватљиве пријаве разврстане по разлозима неприхватљивости (нпр. непотпуне) и пријаве послате на допуну, како оне које се допуњују од стране подносиоца пријаве.

Саставни део записника је и предлог одлуке у којој се утврђују појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства, а подносиоцима пријаве којима средства нису одобрена наводе се разлози одбијања/одбацивања (нпр. непотпуне, недостатак средстава са приказом тражених износа).

Записник о раду са предлогом одлуке потписују сви присутни чланови комисије.

Одлука се објављује на сајту општине Сечањ.

Одлуку доноси председник општине. Одлуку парафирају чланови комисије, који су били присутни приликом одлучивања.

### Појединачна решења

#### Члан 12.

На основу одлуке комисија сачињава, а председник општине доноси решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве

одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене пријаве на основу предлога одлуке из члана 11. став 2.

### **Право приговора**

#### **Члан 13.**

Поред наведених лица из члана 12. Правилника, право приговора има и сваки незадовољни подносилац пријаве, којем су одобрена средства на основу одлуке о додели средстава која је објављена на званичној интернет страни општине Сечањ.

Приговор се улаже Општинском већу у року од три (3) дана од достављања појединачног решења, односно најкасније у року од 7 дана од дана објављивања одлуке на сајту општине Сечањ.

Општинско веће одлучује о приговору.

Општинско веће може да одбаци приговор као неблаговремен, недозвољен, поднет од стране неовлашћеног лица, да га усвоји у потпуности или делимично или да одбије приговор као неоснован.

О приговору се одлучује решењем.

### **Коначна одлука**

#### **Члан 14.**

Коначну одлуку доноси Председник општине, након донетих решења по основу евентуалних приговора, а која се објављује на званичној интернет страни општине Сечањ.

### **Уговор о додели средстава**

#### **Члан 15.**

Након доношења одлуке о додели бесповратних средстава, председник општине закључује уговор о додели средстава с корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Време закључења уговора јесте најкасније 10 дана од дана доношења одлуке о додели средстава.

Корисник средстава је у обавези да – приликом потписивања уговора са Председником општине о коришћењу средстава – достави меницу с меничном изјавом, као средство обезбеђења да опрема неће бити отуђена у року од пет (5) година, осим за пчелиња друштва чији рок обезбеђења отуђења неће бити дужи од три (3) месеца.

Уговор потписује Председник општине или лице које он овласти за потписивање. Рок за реализацију инвестиције на основу предрачуна јесте 7 дана од дана потписивања уговора.

### **Исплата бесповратних средстава**

#### **Члан 16.**

Бесповратна средства исплаћују се након реализације инвестиције, односно након испоруке пчелињих друштва и након што корисник бесповратних средстава уради монтажу опреме и достави Општинској управи следећу документацију:

- захтев за исплату;
- извештај о наменском утрошку средстава;
- рачун за набавку предметне инвестиције;
- отпремницу за набавку предметне инвестиције за коју је, у складу са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице;
- доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то потврду о преносу средстава и извод оверен од стране банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско или плаћање картицом може доставити само фискални исечак;

Спецификација опреме треба да садржи основне карактеристике машина и опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну);

- фотокопију уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита.

Општина Сечањ путем надлежног одељења Општинске управе општине Сечањ да утврди чињенично стање на терену достављањем извештаја и записника.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет општине Сечањ.

### Обавезе корисника средстава

#### Члан 17.

Корисник бесповратних средстава по конкурс дужан је да:

1. ствар, која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје, користи у складу с предвиђеном наменом;
2. ствар, која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје, не отуђи и/или даје другом лицу на употребу најмање пет година од дана исплате подстицаја;
3. сву документацију која је у вези са инвестицијом чува најмање пет година од дана исплате подстицаја.

Корисник средстава по Конкурсу за ког се утврди да није поступао у складу са одредбама Конкурса и уговора, корисник који је одељењу Општинске управе општине Сечањ онемогућио да обави контролу, односно корисник који је достављао нетачне податке, дужан је да врати примљени износ бесповратних средстава с припадајућом законском затезном каматом која се обрачунава од дана исплате бесповратних средстава до дана враћања средстава.

### Праћење извршавања уговора

#### Члан 18.

Административну контролу, односно испуњеност обавеза из уговора прати и контролише општинска управа општине Сечањ преко надлежног одељења.

Провера стања на терену обавља се и у току пет (5) година након преноса средстава.

### Завршне одредбе

#### Члан 19.

Правилник ступа на снагу даном доношења и објавиће се на огласној табли Општине Сечањ и на интернет страници општине Сечањ.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сечањ  
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Број: 011-194/2021-VI  
Датум: 29.11.2021.  
Сечањ



