

Општина Сечањ, Јавна набавка мале вредности – Рачунари и рачунарска опрема број 09/2020

Назив наручиоца: **ОПШТИНА СЕЧАЊ**

Адреса: **улица Вожда Карађорђа бр. 57, Сечањ**

Лице овлашћено за потписивање уговора: **Предраг Рађеновић, Председник Општине**

Интернет страница наручиоца: www.secanj.rs

Врста поступка: **Јавна набавка мале вредности**

Број јавне набавке: **09/2020**

Предмет набавке : **Добра**

Поступак се спроводи ради: **Закључења уговора о јавној набавци**

Лице за контакт: **Бранка Вукоје, Ивана Пејовић**

Електронска адреса: nabavkasecanj@gmail.com

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА НАБАВКУ РАЧУНАРА И РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ

Број: 09/2020-5

Број страна (30)

Рок за подношење понуда	16.06.2020. године у 14,00 часова
Отварање понуда	16.06.2020. године у 15,00 часова

Јун, 2020.године

О Б Р А С Ц И

- **ОБРАЗАЦ бр.1-** Образац за оцену испуњености услова из чл. 75 и 76 Закона о јавним набавкама
- **ОБРАЗАЦ бр.2-** Подаци о понуђачу
- **ОБРАЗАЦ бр. 2/А**“-Подаци о подизвођачу
- **ОБРАЗАЦ бр. 2/Б**“-Подаци о учеснику у заједничкој понуди
- **ОБРАЗАЦ бр.3-**Изјава понуђача о учешћу подизвођача
- **ОБРАЗАЦ бр.4-** Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке
- **ОБРАЗАЦ бр.5-**Изјава о испуњености услова из чл. 75 и 76 Закона о јавним набавкама
- **ОБРАЗАЦ бр.6-**Изјава о независној понуди
- **ОБРАЗАЦ бр.7-**Изјава о поштовању прописа из области заштите на раду, запошљавања и услова рада и заштите животне средине као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
- **ОБРАЗАЦ бр.8-**Образац трошкова припремања понуде
- **ОБРАЗАЦ бр.9-** Понуда
- **ОБРАЗАЦ бр.10-**Спецификација са структуром цене
- **ОБРАЗАЦ бр.11–МОДЕЛ УГОВОРА** (Понуђач попуњава модел уговора, а последњу оверава печатом и потписом овлашћеног лица).

1. УВОД

Предмет јавне набавке су добра: **Рачунари и рачунарска опрема**- шифра из општег речника набавки 30200000-рачунарска опрема и материјал .

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације, потписује их и доставља их са потребним доказима. Понуду потписује лице које је овлашћено да потпише понуду.

Обавезно се мора попити комплетан образац понуде(сви образци који су саставни део конкурсне документације), у противном ће се понуда сматрати неприхватљивом. Понуђач мора дати понуду за све захтеване позиције, у противном ће се понуда одбити као неприхватљива. Понуђачи могу поднети само једну понуду и не могу је мењати.

У поступку оцењивања понуда разматраће се и оцењивати само прихватљиве понуде и понуде које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације, у супротном понуде ће бити одбијене.

2. ЈЕЗИК

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Понуђач даје понуду на српском језику.

3. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПОНУДА

Понуђач је дужан да достави понуду у запечаћеној коверти уредно адресираној, поштом на адресу: **Општина Сечањ, ул. Војда Карађорђа бр.57, Сечањ** или лично на наведену адресу са знаком «Понуда за јавну набавку **Рачунари и рачунарска опрема број: 09/2020 - НЕ ОТВАРАТИ**».

На полеђини коверте навести назив, адресу, број телефона понуђача и број телефона контакт особе.

4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуде морају да стигну без обзира на начин достављања, на адресу **Општина Сечањ, ул. Војда Карађорђа бр.57, Сечањ** најкасније до **16.06.2020.године до 14.00 часова**.

Свака понуда која стигне Наручиоцу по истеку датума и сата одређеног у претходном ставу, сматраће се неблаговременом и иста ће се неотворена вратити понуђачу са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуђач може поднети само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

6. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким

спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

7. ФОРМА ПОНУДЕ

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације, и доставља их са потребним доказима.

Понуђач не може попунити и доставити своје обрасце-документе, уместо истих који су преузети а саставни су део конкурсне документације, у супротном понуда ће се одбити.

У случају потребе за исправком, исправка мора бити оверена иницијалима особе која је потписала понуду и оверена печатом.

Понуда мора бити оверена печатом и потписана од стране лица понуђача које је овлашћено да потпише понуду.

8. ИЗМЕНЕ ПОНУДЕ

Измена и допуна понуде може се вршити до истека рока за достављање понуде и то у запечаћеним ковертама препорученом поштом на адресу: **Општина Сечањ, ул. Војда Карађорђа бр.57, Сечањ** или лично на наведену адресу са назнаком «Измене и допуне понуде за јавну набавку рачунара и рачунарске опреме број: 09/2020-НЕ ОТВАРАТИ».

Достављене понуде не могу се изменити нити се могу повући по истеку рока за достављање понуде.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача који се обавезују на заједничко извршење набавке. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75. став 1. тач 1 до 4 Закона о јавним набавкама (који су наведени у овој конкурсној документацији) а додатне услове испуњавају заједнички. Сви услови, како обавезни тако и додатни наведени су у обрасцу „**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75 и 76 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**“.

Учесници у заједничкој понуди су у обавези да уз понуду доставе и споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезују на заједничко извршење јавне набавке. Наведени споразум је саставни део заједничке понуде и уколико га учесници у заједничкој понуди не доставе заједно са понудом, таква понуда ће се одбити као неприхватљива.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

10. УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив свих подизвођача, као и проценат укупне вредности јавне набавке који ће поверити подизвођачу а који не може бити већи од 50% као и који део предмета набавке ће извршити преко подизвођача. Уколико уговор између наручиоца и понуђача који иступа са подизвођачем буде закључен, подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из чл.75 ст.1-4 Закона о јавним набавкама а доказ о испуњености услова из чл.75 став 1 тачка 5 Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Сви услови, како обавезни

тако и додатни наведени су у обрасцу „**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75 и 76 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**“

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другом понуђачу.

11. ОБАВЕШТЕЊЕ ШТА ЧИНИ САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Саставни део заједничке понуде је и споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

12. ПЛАЋАЊЕ

- Плаћање динарско.

- Плаћање ће се вршити након испоруке и испостављене фактуре у року до 45 дана.

13. РОК ИСПОРУКЕ

Испорука ће се извршити у року који је изабрани понуђач одредио у својој понуди.

14. ВАЛУТА

Вредности у понуди исказују се у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Оцењиваће се вредности у понуди исказане у динарима без ПДВ-а.

Цена треба да укључи све трошкове који терете предметну набавку.

У случају погрешно уписане вредности, исправка ће се извршити према производу јединичне цене и количине. Комисија ће при оцени понуда уважити исправку рачунске грешке на наведени начин.

15. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Испоручилац се обавезује да приликом закључења уговора, Наручиоцу преда:

- бланко соло меницу регистровану код Народне Банке Србије са клаузулом «без протеста» са овлашћењем да је Наручилац може попунити на износ од 10% од уговорене вредности уговора без ПДВ-а, као гаранцију за добро извршење посла са роком важења 30 дана дужим од рока важења уговора.

- бланко соло меницу регистровану код Народне Банке Србије са клаузулом «без протеста» са овлашћењем да је Наручилац може попунити на износ од 10% од уговорене вредности уговора без ПДВ-а, као гаранцију за исправљање грешака у гарантном року са роком важења 30 дана дужим од гарантног рока .

Уз менице Испоручилац предаје и картон депонованих потписа и одговарајућа менична овлашћења.

16. ЗАШТИТА ПОДАТАКА

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди.
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података. Податке које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у поступку јавне набавке и биће доступни само лицима укљученим у поступак набавке.
- 3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

17. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може у писаном облику на адресу наручиоца **Општина Сечањ, ул. Војда Карађорђа бр.57, Сечањ**, е-маил: nabavkasecanj@gmail.com са назнаком „Питање за комисију за јавну набавку-Рачунари и рачунарска опрема“ тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Тражење информација и појашњења путем телефона није дозвољено.

18. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ ПОНУДА после отварања понуда

Ради прегледа, оцена и упоређивања понуда може се тражити од понуђача да објасни своју понуду а може се тражити и увид, контрола код понуђача односно подизвођача.

19. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може из било ког разлога на сопствену иницијативу или као одговор на појашњење тражено од понуђача да измени или допуни конкурсну документацију.

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам и мање дана пре рока за достављање понуда дужан је да продужи рок за достављање понуда.

Измене и допуне конкурсне документације важиће само уколико су учињене у писменој форми.

Све измене или допуне представљају саставни део конкурсне документације и исте ће се објавити на порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

20. ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ ДОДАТНОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

Уколико понуда понуђача који има негативну референцу коју није добио за истоврсни предмет набавке, буде изабрана као најповољнија, такав понуђач је у обавези да као додатно средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза приликом закључења уговора наручиоцу преда једну бланко меницу регистровану код НБС коју наручилац може попунити на вредност од 10% од вредности уговора, уколико такав понуђач не испуни неку од уговорних обавеза.

21. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

У поступку избора најповољније понуде примениће се **критеријум економски најповољније понуде**. Оцењивање и рангирање понуда засниваће се на следећим елементима критеријума:

- | | | |
|----------------------|----|--------|
| - Понуђена цена..... | 90 | бодова |
| - Рок испоруке | 5 | бодова |
| - Гарантни рок..... | 5 | бодова |

ПОНУЂЕНА ЦЕНА - код овог критеријума упоређиваће се понуђена цена коришћењем следеће формуле за обрачун бодова: (**најнижа цена x максимални број бодова / посматрана цена**).

РОК ИСПОРУКЕ - код овог елемента критеријума бодовање ће се извршити на следећи начин:

- до 7 дана..... 5 бодова
- од 8-14 дана3 бода
- од 15-21 дан.....2 бода
- дуже од 21 дан.....1 бод

ГАРАНТНИ РОК – код овог елемента критеријума бодовање ће се извршити применом следеће формуле за обрачун бодова: (**посматрани гарантни рок x максимални број бодова/најдужи гарантни рок**).

У случају да понуђач у својој понуди, понуди различите гарантне рокове по ставкама, приликом пондерисања узимаће се у обзир средња вредност понуђених гарантних рокова. Најповољнијом понудом сматраће се понуда која оствари највећи укупан број бодова.

Заокруживање се врши на 2 децимале.

У случају да две или више исправних понуда остваре једнак највиши укупан број бодова наручилац ће међу њима изабрати понуду оног понуђача који има већи број бодова по основу елемента критеријума- понуђена цена, а ако се на тај начин не добије предност примениће се елемент критеријума рок испоруке, а ако се на тај начин не добије предност примениће се елемент критеријума гарантни рок.

22. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда извршиће се на дан истека рока за достављање понуда односно дана **16.06.2020. године у 15,00 часова.**

За активно учествовање у поступку отварања понуда, представници понуђача изузев директора фирми, власника радње, односно предузетника, у обавези су да пре почетка отварања понуда Комисији за јавне набавке предају уредно пуномоћје за активно учешће у поступку отварања понуда.

Записник о отварању понуда доставиће се понуђачима у року од 3 дана од дана отварања понуда, а може се уручити и непосредно после отварања понуда.

23. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не сме бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

24. ОЦЕНА ПОНУДА

Комисија за јавну набавку ће након завршеног поступка отварања понуда приступити детаљном прегледу и оцени свих поднетих понуда.

Понуде које су недовољно читке, неразумљиве, условне или које садрже друге неправилности одбиће се као неисправне.

Оцењиваће се понуђене цене без ПДВ-а, без обзира што понуђач мора унети податке о ПДВ-у.

25. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

26. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл.23 и 25 овог закона
- учинио повреду конкуренције
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.
- није испуњавао обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет наобавке, за период од претходне три године.

Доказ из става 1. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука неког другог органа
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни
- 4) рекламације потрошача ако нису отклоњене у уговореном року
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором
- б) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи.
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

27. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се у складу са чланом 148-159. Закона о јавним набавкама («Сл.гласник РС», број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) против сваке радње Наручиоца у току целог поступка јавне набавке осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Захтев за заштиту права подноси Наручиоцу, поштом препоручено са повратницом на адресу : Општинска управа Сечањ - 23240 Сечањ, улица Војда Карађорђа бр.57. Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун Буџета Републике Србије, број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса, прималац уплате: Буџет Републике Србије, уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

28. ПРАВО НАРУЧИОЦА ДА ОБУСТАВИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба за предметном јавном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредном периоду од 6 месеци.

29. ДОДЕЛА УГОВОРА

Наручилац закључује Уговор о јавној набавци са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија по истеку рока за подношење захтева за заштиту права у року од 8 дана.

Наручилац ће, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона, пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Уговор се закључује до реализације предмета.

30. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПРИЛИКОМ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ УПОТРЕБА ПЕЧАТА НИЈЕ ОБАВЕЗНА

На основу Правилника о допуни правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС", бр. 41/2019 - на снази од 19.06.2019. године - даље: допуна Правилника) приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

**УСЛОВИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУЊАВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Понуђач мора испуњавати услове из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама као и услове ове конкурсне документације.

И УСЛОВИ - Право на учешће у поступку има понуђач ако:

1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре
3. је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. располаже непоходним финансијским и пословним капацитетом ;
- да понуђач није био неликвидан дуже од 30 дана непрекидно у претходних 6 месеци пре објављивања позива за достављање понуда
5. располаже неопходним кадровским капацитетом
- да понуђач има запосленог најмање једног радника.

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75 и 76 ЗАКОНА О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Редни број	Услов	Докази о испуњености услова	Испуњеност услова (обавезно заокружити један од понуђених одговора)	
			ДА	НЕ
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;	Решење или Извод о регистрацији привредног субјекта Агенције за привредне регистре Републике Србије, односно извод из регистра надлежног Привредног суда	ДА	НЕ
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре	Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре (Потврде не могу бити старије од два месеца на дан отварања понуда)	ДА	НЕ
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;	Уверења: -Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе -надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (Потврде не могу бити старије од два месеца на дан отварања понуда)	ДА	НЕ
4.	-да понуђач није био неликвидан дуже од 30 дана непрекидно у претходних 6 месеци пре достављања конкурсне документације	Извештај о бонитету НБС за претходну обрачунску годину са подацима да понуђач није био неликвидан дуже од 30 дана непрекидно у претходних 6 месеци од достављања конкурсне документације.	ДА	НЕ

**Општина Сечањ, Јавна набавка мале вредности – Рачунари и рачунарска опрема број
09/2020**

5.	Да располаже неопходним кадровским капацитетом - да понуђач има запосленог најмање једног радника у складу са Законом о раду РС	Образац Фонда ПИО М-3А, М-1К за запослене раднике	ДА	НЕ
----	--	---	----	----

Испуњеност наведених услова понуђач доказује писаном изјавом датом под пуном моралном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава услове из чл. 75 и 76 Закона о јавним набавкама. (Образац бр.5 који је саставни део конкурсне документације).

ПОНУЂАЧ:

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ бр.2

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА СЕДИШТА ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПОРЕСКИ ИНДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИС	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (е-маил)	

ПОНУЂАЧ:

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ бр.2/А
Подаци о подизвођачу

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
АДРЕСА СЕДИШТА ПОДИЗВОЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИС	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	

ПОДИЗВОЂАЧ:

(Место и датум)

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: - Образац се попуњава, потписује, оверава и доставља само у случају да понуђач наступа са подизвођачем.

У случају већег броја подизвођача образац фотокопирати и поступити на исти начин.

ОБРАЗАЦ бр. 2/Б
Подаци о понуђачу-
члану у заједничкој понуди

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ – ЧЛАНУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ
ПОНУДИ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА СЕДИШТА ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (е- маил)	

НАПОМЕНА: Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду у ком случају је потребно да се наведени образац копира за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди и поступи на исти начин.

ПОНУЂАЧ:

(Место и датум)

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ бр.3

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О УЧЕШЋУ ПОДИЗВОЂАЧА

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈИМА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПОВЕРИО ДЕЛИМИЧНО
ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ)

За реализацију јавне набавке ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Ред. бе.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	НАЗИВ И ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ
1.			
2.			
3.			
4.			

Датум: _____

ПОНУЂАЧ:

(Потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално или у групи, образац се не попуњава.

ОБРАЗАЦ бр.4
СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА
НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Чланови групе су се споразумели да у јавној набавци рачунара и рачунарске опреме број: 09/2020 носилац посла буде члан_____. Носилац посла ће у име групе поднети понуду и заступати групу понуђача пред наручиоцем, потписати уговор са Наручиоцем, у име групе дати средство обезбеђења и издати рачун за извршену услугу.

Чланови групе су се споразумели да наручилац изврши плаћање за извршену услугу на следећи рачун: _____ код банке_____

Пун назив и седиште члана групе	Назив и опис дела предмета набавке који ће извршити члан групе	Процент укупне вредности набавке који ће извршити члан групе	Потпис одговорног лица и печат члана групе
Овлашћени члан:			_____ М.П.
Члан групе:			_____ М.П.
Члан групе:			_____ М.П.
Члан групе:			_____ М.П.

Датум: _____

ОВЛАШЋЕНИ ЧЛАН ГРУПЕ

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачем, образац се не попуњава.

Образац бр.5

Понуђач _____ кога
(назив и седиште)

заступа _____ под пуном моралном,
(име и презиме)

материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач овом изјавом потврђује да испуњава следеће обавезне услове из чл.75 и додатне услове из чл.76 Закона о јавним набавкама за учешће у поступку доделе уговора о јавној набавци мале вредности за набавку **рачунара и рачунарске опреме бр.09/2020:**

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре
- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- Да понуђач није био велики ликвидан дуже од 30 дана непрекидно у претходних 6 месеци пре достављања конкурсне документације
- Да понуђач има запослено најмање једног радника у складу са Законом о раду РС

Напомена:

Уколико више понуђача подноси заједничку понуду или уколико понуђач наступа са подизвођачем, сваки од учесника у заједничкој понуди, односно сваки подизвођач је у обавези да попуни овај образац.

У случају потребе исти копирати.

У _____

Дана _____

ПОНУЂАЧ:

(М.П.)

(Потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ бр.6

Понуђач _____ кога
(назив и седиште)

заступа _____ под пуном моралном,
(име и презиме)

материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач овом изјавом потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Напомена:

Уколико више понуђача подноси заједничку понуду или уколико понуђач наступа са подизвођачем, сваки од учесника у заједничкој понуди, односно сваки подизвођач је у обавези да попуни овај образац.

У случају потребе исти копирати.

У _____

Дана _____

ПОНУЂАЧ:

(М.П.)

(Потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ бр.7

Понуђач _____ кога
(назив и седиште)

заступа _____ под пуном моралном,
(име и презиме)

материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач овом изјавом потврђује да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда.

Напомена:

Уколико више понуђача подноси заједничку понуду или уколико понуђач наступа са подизвођачем, сваки од учесника у заједничкој понуди, односно сваки подизвођач је у обавези да попуни овај образац.

У случају потребе исти копирати.

У _____

Дана _____

ПОНУЂАЧ:

(М.П.)

(Потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ бр.8

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

У складу са чл. 88 Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС 124/2012) као и чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације (Сл.гласник РС 29/2013) достављамо образац са структуром трошкова припремања понуде у јавној набавци-добара: **рачунара и рачунарске опреме бр: 09/2020**

За припремања понуде по објављеној конкурсној документацији у предметној јавној набавци, Понуђач: _____ из _____ је имао следеће трошкове:

Ред.б р.	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
УКУПНО:			

Напомена: На основу одредбе чл. 88 Закона о јавним набавкама трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака и модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручица и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена:

Понуђач није у обавези да попуњава овај образац.

Место и датум:

За понуђача

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ бр.9

Назив и адреса понуђача: _____
Телефон и факс: _____
Име и презиме особе за контакт: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____

Предмет: Понуда за набавку рачунара и рачунарске опреме:

1.УКУПНА ЦЕНА _____ динара без ПДВ-а.

УКУПАН ИЗНОС ПДВ-а _____ динара.

УКУПНА ЦЕНА _____ динара са ПДВ-ом.

2.РОК ИСПОРУКЕ _____
(навести тачан број дана од дана закључивања уговора)

3.ГАРАНТНИ РОК _____
(навести број месеци од дана испоруке –у случају да понуђач у својој понуди, понуди различите гарантне рокове по ставкама, приликом пондерисања узимаће се у обзир средња вредност понуђених гарантних рокова)

4.РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ _____
(навести број дана од дана отварања понуде с тим да исти не може бити краћи од 60 дана)

ПОНУДУ ПОДНОСИМ:(заокружити једну од доле понуђених могућности)

- a) самостално
- b) као заједничку понуду
- c) са подизвођачем

За понуђача,

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ БР.10

СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ РАЧУНАРА И РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ

Re d. br.	Naziv dobra	Jed. mere	Kol.	Naziv proizvođača i model (uz stavku 1.7 nabrojati komponente)	Cena po jedinici mere bez PDV-a	Ukupna cena bez PDV-a	Ukupna cena sa PDV-om
1.1	Štampač multifunkcijski Laser A4, brzina štampe do 22 ppm, rezolucija 600 dpi, mesečni obim štampe do 10000 strana, memorija 256 mb,povezivanje usb, Toner: CF217A, CF219A Sa strujnim i usb kablom	Kom.	4				
1.2	Laptop Procesor: Intel® Pentium® Silver N5000 Quad Core Processor, Brzina: 1.1GHz (Burst do 2.7GHz) Keš memorija: 4MB 64 Bit; Ekran 15,6” Gigabitni LAN, WI-FI Čitač kartica SD, 2xUSB 2.0, 1xUSB 3.0, 1xHDMI, 1x RJ-45 OS Windows 10	Kom.	3				
1.3	Torba za laptop crne boje za laptop iz stavke 1.2	Kom.	3				
1.4	Računar, AMD APU A6-9500, AM4 / 28nm / 2-CPU jezgra, 6-GPU jezgra /	kom.	7				

**Општина Сечањ, Јавна набавка мале вредности – Рачунари и рачунарска опрема број
09/2020**

	<p>1MB L2 kešmemorija / Potrošnja 65W, RAM: 8GB DDR4 Optički uređaj DVD- RW Grafika: Korišćenje grafike iz procesora- integrirana grafika, miš srednje veličine, YU tastatura, podloga za miš, Kućište crne boje, Windows 10 home 64bit, Kućište ne sme biti plombirano OS: Windows10 Pro 64-bit</p>						
1.5	<p>Racunar, Intel Core i3-9100, 1151 / 14nm / 4- fizička, 4-logička jezgra / 6MB L3 keš memorija / Potrošnja 65W, SSD 240GB SATA3 / 2.5, HDD 1TB, 8GB ram ddr4, Optički uređaj DVD- RW Grafika: Korišćenje grafike iz procesora- integrirana grafika, wireless miš srednje veličine, YU tastatura, podloga za miš, Kućište crne boje, Windows 10 home 64bit, Kućište ne sme biti plombirano</p>	Kom.	3				
1.6	<p>Monitor Tip: IPS Veličina panela: Wide Screen min 21.5" 16:9 True Resolution : 1920x1080,HDMI i VGA (D-SUB) crne boje</p>	Kom.	9				

Општина Сечањ, Јавна набавка мале вредности – Рачунари и рачунарска опрема број 09/2020

1.7	Monitor, Dijagonala ekrana 24.5" 1920x1080 Full HD Vreme odziva 1ms Brzina osežavanja 75MHz HDMI,VGA (D-Sub), USB, Display port	kom.	1				
1.8	Štampač Laserski Brzina štampa do 22 ppm, Rezolucija štampe do 600 x 600 dpi, Količina memorije 128 MB, Povezivanje Hi-Speed USB 2.0 Potrošni materijal CF217A, CF219A	kom.	4				
						UKUPNO:	

НАПОМЕНА:

Понуђачи су у обавези да у понуди доставе каталог/слике понуђених добара са наведеним техничким карактеристикама.

Контрола и гаранција квалитета:

Приликом званичне примопредаје добара, овлашћени представник Наручиоца ће прегледати иста на уобичајен начин и своје примедбе о видљивим недостацима на лицу места саопшти представнику Испоручиоца. Представник Испоручиоца ће, уколико је то могуће, одмах а најкасније у року од 48 х, отклонити недостатке, а уколико видљиве недостатке није могуће одмах отклонити, пријем добара ће бити одложен до отклањања уочених недостатака, али не дуже од 14 дана, у ком року је Испоручилац дужан да отклони недостатке о свом трошку, или да испоручи нова добра тражених техничких карактеристика, без недостатака. Уколико добра поседују недостатке који није било могуће уочити уобичајеним прегледом приликом званичне примопредаје, овлашћени представник Наручиоца је дужан да о том недостатку обавести Испоручиоца у писаној форми, одмах по откривању недостатка, а најкасније у року од 14 дана од дана њиховог откривања. Испоручилац је дужан да те недостатке отклони о свом трошку, одмах, а најкасније у року од 14 дана, или да испоручи нова добра тражених техничких карактеристика, без недостатака. Подаци о свим уоченим и отклоњеним недостацима на

**Општина Сечањ, Јавна набавка мале вредности – Рачунари и рачунарска опрема број
09/2020**

испорученим добрима констатоваће се у Записнику о званичној примопредаји добара. Квалитет добара мора бити у складу са важећим прописима и стандардима за ту врсту добара.

Понуђач је дужан да обезбеди гаранцију за квалитет и исправност испоручених добара према гаранцији произвођача у трајању од минимум 2 године рачунајући од дана званичне примопредаје добара.

Понуда са гарантним роком краћим од захтеваног рока биће одбијена као неприхватљива. **НАПОМЕНА:** навођење робног знака или произвођача опреме и материјала у било ком делу Спецификације подразумева „или одговарајуће“.

Понуђачи су у обавези да у понуђену цену урачунају све трошкове које терете предметну набавку. Место испоруке: франко наручилац.

За понуђача,

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

МОДЕЛ УГОВОРА ОБРАЗАЦ бр.11

У Г О В О Р

О додели јавне набавке мале вредности, закључен дана _____ .2020.г. између:

Наручиоца **Општинска управа Сечањ**

са седиштем у Сечањ, улица Вожда Карађорђа бр.57

ПИБ: 101358240, Матични број: 080819215

Број рачуна: 840-106640-17, Назив банке: Управа за трезор

Телефон: 023/841-410, Телефакс: 023/842-031

кога заступа Председник општине Предраг Рађеновић

(у даљем тексту: **наручилац**)

и

.....

са седиштем у, улица

ПИБ:, Матични број:

Број рачуна:, Назив банке:

Телефон:, Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту: **Испоручилац**)

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да је предмет овог уговора набавка Рачунара и рачунарске опреме по спецификацији понуде Испоручиоца која се сматра саставним делом уговора. Понуду Испоручиоца, која се сматра саставним делом уговора, Наручилац је прихватио као најповољнију.

Члан 2.

Уговорена вредност набавке износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Члан 3.

Испоручилац се обавезује да ће наручиоцу рачунаре и рачунарску опрему испоручивати по ценама наведеним у својој понуди. Цена обухвата све трошкове франко наручилац, односно сви трошкови који терете испоруку добара, падају на терет Испоручиоца.

Уговорене цене су фиксне и не могу се мењати током важења уговора.

У понуђену цену понуђачи морају урачунати своје транспортне и друге трошкове од седишта испоручиоца до седишта наручиоца, јер наведени трошкови падају на терет испоручиоца.

Место испоруке је Општина Сечањ, ул. Вожда Карађорђа бр.57.

По извршеној испоруци Испоручилац Наручиоцу испоставља фактуру у којој наводи све урачунате ставке и укупан износ за уплату.

Члан 4.

Испоручилац ће уговорена добра испоручити у року од _____ дана од дана закључивања уговора.

У случају прекорачења рока испоруке, Испоручилац плаћа уговорену казну.

Наручилац мора без одлагања саопштити Испоручиоцу да задржава своје право на уговорну казну.

Висина уговорне казне је 0.5%, за сваки дан кашњења, од износа који буде истављен за фактурисање, за испоруку са којом је Испоручилац био у доцњи.

Ако је штета коју је Наручилац претрпео већа од износа уговорне казне, он има право захтевати разлику до потпуне накнаде штете.

Околности независне од воље уговорних страна, које ни пажљива странка не би могла избећи, нити би могла отклонити опасности од тих околности, сматраће се као случајеви који ослобађају од одговорности, ако наступе након закључења уговора и спречавају његово потпуно или делимично извршење а то су: елементарана непогода, мере надлежних органа.

Странка која се позива на настанак једне од околности из става б овог члана, дужна је одмах да обавести другу страну о њеном настанку и престанку.

Члан 5.

Задоцњење у вези са испоруком биће записнички констатовано од стране Испоручиоца и Наручиоца.

Износ уговорне казне биће наплаћен тако што ће се износ испостављене фактуре за добра са чијом се испоруком задоцнило, смањити за износ уговорне казне.

Уколико Испоручилац два или више пута задоцни са извршењем услуге Наручилац има право да раскине уговор простом изјавом воље.

Члан 6.

Наручилац ће Испоручиоцу исплатити вредност испоручене робе у року до 45 дана од дана испоруке и испостављене фактуре.

Члан 7.

Квалитативну и квалитативну контролу извршиће овлашћени представници оба предузећа, приликом испоруке добара.

У случају да Испоручилац Наручиоцу испоручи добро које има недостатака у погледу квалитета то ће се записнички констатовати од стране Испоручиоца.

У случају да испоручена добра немају тражене квалитативне карактеристике,

Испоручилац је у обавези да у разумном року, не дужем од 48 часова, а о свом трошку отклони евентуалне недостатке, као и да Наручиоцу надокнади штету насталу испоруком лошег квалитета.

Уколико Испоручилац у остављеном року не отклони недостатке, Наручилац може раскинути уговор простом изјавом воље, у ком случају има право на накнаду штете коју претрпи због раскида уговора. У сваком случају Наручилац има право да уновчи гаранцију за добро извршење посла.

Контрола и гаранција квалитета:

Приликом званичне примопредаје добара, овлашћени представник Наручиоца ће прегледати иста на уобичајен начин и своје примедбе о видљивим недостацима на лицу места саопшти представнику Испоручиоца. Представник Испоручиоца ће, уколико је то могуће, одмах а најкасније у року од 48 х, отклонити недостатке, а уколико видљиве недостатке није могуће одмах отклонити, пријем добара ће бити одложен до отклањања уочених недостатака, али не дуже од 14 дана, у ком року је Испоручилац дужан да отклони недостатке о свом трошку, или да испоручи нова добра тражених техничких карактеристика, без недостатака. Уколико добра поседују недостатке који није било могуће уочити уобичајеним прегледом приликом званичне примопредаје, овлашћени представник Наручиоца је дужан да о том недостатку обавести Испоручиоца у писаној форми, одмах по откривању недостатка, а најкасније у року од 14 дана од дана њиховог откривања. Испоручилац је дужан да те недостатке отклони о свом трошку, одмах, а најкасније у року од 14 дана, или да испоручи нова добра тражених техничких карактеристика, без недостатака. Подаци о свим уоченим и отклоњеним недостацима на испорученим добрима констатоваће се у Записнику о званичној примопредаји добара. Квалитет добара мора бити у складу са важећим прописима и стандардима за ту врсту добара.

Понуђач је дужан да обезбеди гаранцију за квалитет и исправност испоручених добара према гаранцији произвођача у трајању од минимум 2 године рачунајући од дана званичне примопредаје добара.

Члан 8.

Испоручилац даје Наручиоцу гаранцију за рачунаре и рачунарску опрему _____ месеци (минимум 24) од дана испоруке.

Испоручилац се обавезује да уз робу Наручиоцу преда гарантне листове за робу за коју је предвиђена гаранција.

Испоручилац је дужан да се одазове на рекламацију упућену од стране овлашћеног лица наручиоца уз лично преузимање у року од 24 часа. Испоручилац сноси све трошкове које терете преузимање опреме и доставу исте након поправке у гарантном року.

Испоручилац је дужан да у најкраћем могућем року отклони недостатке.

Члан 9.

Испоручилац се обавезује да приликом закључења уговора, Наручиоцу преда:

- бланко соло меницу регистровану код Народне Банке Србије са клаузулом «без протеста» са овлашћењем да је наручилац може поунити на износ од 10% од уговорене

вредности уговора без ПДВ-а, као гаранцију за добро извршење посла са роком важења 30 дана дужим од рока важења уговора.

-бланко соло меницу регистровану код Народне Банке Србије са клаузулом «без протеста» са овлашћењем да је Наручилац може попунити на износ од 10% од уговорене вредности уговора без ПДВ-а, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном са роком важења 30 дана дужим од дужине најдужега гарантног рока.

Уз меницу предаје се и картон депонованих потписа и одговарајућа менична овлашћења. Менице треба да буду оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за заступање и располагање финансијским средствима.

Картон депонованих потписа који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Сви инструменти финансијског обезбеђења морају бити неопозиви, безусловни, и плативи на први позив и без права на приговор.

Уколико Испоручилац не поштује било коју уговорну обавезу Наручилац може раскинути уговор простом изјавом воље и уновчити гаранцију за добро извршење посла.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се на питања која нису регулисана овим уговором примењују одредбе Закона о облигационим односима. Све евентуалне спорове решаваће споразумно, а у случају спора исти ће решити стварно надлежан Суд у Зрењанину. Уговор је сачињен у 4(четири) истоветна примерка, од којих свака страна задржава по 2(два примерка).

Члан 11.

Овај уговор ступа на снагу даном закључења и важи до реализације предмета уговора.

ИСПОРУЧИЛАЦ

Име и презиме овлашћеног лица

М.П

Потпис овлашћеног лица

НАРУЧИЛАЦ