

**Општина Сечањ, Јавна набавка мале вредности канцеларијског материјала број
10/2020**

Назив наручиоца: **ОПШТИНА СЕЧАЊ**

Адреса: **улица Вожда Карађорђа бр. 57, Сечањ**

Лице овлашћено за потписивање уговора: **Предраг Рађеновић, Председник Општине**

Интернет страница наручиоца: www.secanj.rs

Врста поступка: **Јавна набавка мале вредности**

Број јавне набавке: **10/2020**

Предмет набавке : **Добра**

Поступак се спроводи ради: **Закључења уговора о јавној набавци**

Служба: **Јавне набавке**

Лице за контакт : **Бранка Вукоје, Ивана Пејовић**

Електронска адреса: nabavkasecanj@gmail.com

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА НАБАВКУ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА**

Број: 10/2020-5

Број страна (31)

Рок за подношење понуда	16.06.2020. године у 14,00 часова
Отварање понуда	16.06.2020. године у 16,00 часова

Јун, 2020.године

О Б Р А С Ц И

- **ОБРАЗАЦ бр.1-** Образац за оцену испуњености услова из чл. 75 и 76 Закона о јавним набавкама
- **ОБРАЗАЦ бр.2-** Подаци о понуђачу
- **ОБРАЗАЦ бр. 2/А**“-Подаци о подизвођачу
- **ОБРАЗАЦ бр. 2/Б**“-Подаци о учеснику у заједничкој понуди
- **ОБРАЗАЦ бр.3-**Изјава понуђача о учешћу подизвођача
- **ОБРАЗАЦ бр.4-** Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке
- **ОБРАЗАЦ бр.5-**Изјава о испуњености услова из чл. 75 и 76 Закона о јавним набавкама
- **ОБРАЗАЦ бр.6-**Изјава о независној понуди
- **ОБРАЗАЦ бр.7-**Изјава о поштовању прописа из области заштите на раду, запошљавања и услова рада и заштите животне средине као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
- **ОБРАЗАЦ бр.8-**Образац трошкова припремања понуде
- **ОБРАЗАЦ бр.9-** Понуда
- **ОБРАЗАЦ бр.10-**Спецификација са структуром цене
- **ОБРАЗАЦ бр.11–МОДЕЛ УГОВОРА**(Понуђач попуњава модел уговора, а последњу оверава печатом и потписом овлашћеног лица).

**Општина Сечањ, Јавна набавка мале вредности канцеларијског материјала број
10/2020**

1. УВОД

Предмет јавне набавке је **набавка канцеларијског материјала**- шифра из општег речника набавки 30192000 .

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације, потписује их и оверава печатом и доставља их са потребним доказима. Понуду потписује лице које је овлашћено да потпише понуду.

Обавезно се мора попити комплетан образац понуде(сви образци који су саставни део конкурсне документације), у противном ће се понуда сматрати неприхватљивом. Понуђач мора дати понуду за све захтеване артикле, у противном ће се понуда одбити као неприхватљива. Понуђачи могу поднети само једну понуду и не могу је мењати.

У поступку оцењивања понуда разматраће се и оцењивати само прихватљиве понуде и понуде које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације, у супротном понуде ће бити одбијене.

2. ЈЕЗИК

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Понуђач даје понуду на српском језику.

3. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПОНУДА

Понуђач је дужан да достави понуду у запечаћеној коверти уредно адресираној, поштом на адресу: **Општина Сечањ, ул. Војда Карађорђа бр.57, Сечањ** или лично на наведену адресу са назнаком «Понуда за јавну набавку канцеларијског материјала број: **10/2020 - НЕ ОТВАРАТИ**».

На полеђини коверте навести назив, адресу, број телефона понуђача и број телефона контакт особе.

4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуде морају да стигну без обзира на начин достављања, на адресу **Општина Сечањ, ул. Војда Карађорђа бр.57, Сечањ** најкасније до **16.06.2020.године до 14.00 часова**.

Свака понуда која стигне Наручиоцу по истеку датума и сата одређеног у претходном ставу, сматраће се неблаговременом и иста ће се неотворена вратити понуђачу са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуђач може поднети само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

6. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким

**Општина Сечањ, Јавна набавка мале вредности канцеларијског материјала број
10/2020**

спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

7. ФОРМА ПОНУДЕ

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације, и доставља их са потребним доказима.

Понуђач не може поунити и доставити своје обрасце-документе, уместо истих који су преузети а саставни су део конкурсне документације, у супротном понуда ће се одбити.

У случају потребе за исправком, исправка мора бити оверена иницијалима особе која је потписала понуду и оверена печатом.

Понуда мора бити оверена печатом и потписана од стране лица понуђача које је овлашћено да потпише понуду.

8. ИЗМЕНЕ ПОНУДЕ

Измена и допуна понуде може се вршити до истека рока за достављање понуде и то у запечаћеним ковертама препорученом поштом на адресу: **Општина Сечањ, ул. Војда Карађорђа бр.57, Сечањ** или лично на наведену адресу са назнаком «Измене и допуне понуде за јавну набавку канцеларијског материјала број: 10/2020-НЕ ОТВАРАТИ».

Достављене понуде не могу се изменити нити се могу повући по истеку рока за достављање понуде.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача који се обавезују на заједничко извршење набавке. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75. став 1. тач 1 до 4 Закона о јавним набавкама (који су наведени у овој конкурсној документацији) а додатне услове испуњавају заједнички. Сви услови, како обавезни тако и додатни наведени су у обрасцу „**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75 и 76 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**“.

Учесници у заједничкој понуди су у обавези да уз понуду доставе и споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезују на заједничко извршење јавне набавке. Наведени споразум је саставни део заједничке понуде и уколико га учесници у заједничкој понуди не доставе заједно са понудом, таква понуда ће се одбити као неприхватљива.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

10. УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив свих подизвођача, као и проценат укупне вредности јавне набавке који ће поверити подизвођачу а који не може бити већи од 50% као и који део предмета набавке ће извршити преко подизвођача. Уколико уговор између наручиоца и понуђача који иступа са подизвођачем буде закључен, подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из чл.75 ст.1-4 Закона о јавним набавкама а доказ о испуњености услова из чл.75 став 1 тачка 5 Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Сви услови, како обавезни

**Општина Сечањ, Јавна набавка мале вредности канцеларијског материјала број
10/2020**

тако и додатни наведени су у обрасцу **„ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75 и 76 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА“**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другом понуђачу.

11. ОБАВЕШТЕЊЕ ШТА ЧИНИ САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Саставни део заједничке понуде је и споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

12. ПЛАЋАЊЕ

- Плаћање динарско.
- Плаћање ће се вршити након сваке сукцесивно извршене испоруке и испостављене фактуре у року до 45 дана.

13. РОК ИСПОРУКЕ

Испорука ће се извршити у року који је изабрани понуђач одредио у својој понуди. Рок испоруке почиње да тече од дана закључења уговора.

14. ВАЛУТА

Вредности у понуди исказују се у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом. Оцењиваће се вредности у понуди исказане у динарима без ПДВ-а. Цена треба да укључи све трошкове који терете предметну набавку. У случају погрешно уписане вредности, исправка ће се извршити према производу јединичне цене и количине. Комисија ће при оцени понуда уважити исправку рачунске грешке на наведени начин.

15. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Испоручилац се обавезује да приликом закључења уговора, Наручиоцу преда:

-бланко соло меницу регистровану код Народне Банке Србије са клаузулом «без протеста» са овлашћењем да је Наручилац може попунити на износ од 10% од уговорене вредности уговора без ПДВ-а, као гаранцију за добро извршење посла са роком важења 30 дана дужим од рока важења уговора.

Уз меницу Испоручилац предаје и картон депонованих потписа и одговарајуће менично овлашћење.

16. ЗАШТИТА ПОДАТАКА

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди.
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података. Податке које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у поступку јавне набавке и биће доступни само лицима укљученим у поступак набавке.
- 3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца

**Општина Сечањ, Јавна набавка мале вредности канцеларијског материјала број
10/2020**

пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

17. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може у писаном облику на адресу наручиоца **Општина Сечањ, ул. Војда Карађорђа бр.57, Сечањ**, е-маил: nabavkasecanj@gmail.com са назнаком „Питање за комисију за јавну набавку канцеларијског материјала“ тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Тражење информација и појашњења путем телефона није дозвољено.

18. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ ПОНУДА после отварања понуда

Ради прегледа, оцена и упоређивања понуда може се тражити од понуђача да објасни своју понуду а може се тражити и увид, контрола код понуђача односно подизвођача.

19. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може из било ког разлога на сопствену иницијативу или као одговор на појашњење тражено од понуђача да измени или допуни конкурсну документацију.

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам и мање дана пре рока за достављање понуда дужан је да продужи рок за достављање понуда.

Измене и допуне конкурсне документације важиће само уколико су учињене у писменој форми.

Све измене или допуне представљају саставни део конкурсне документације и исте ће се објавити на порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

20. ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ ДОДАТНОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

Уколико понуда понуђача који има негативну референцу коју није добио за истоврсни предмет набавке, буде изабрана као најповољнија, такав понуђач је у обавези да као додатно средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза приликом закључења уговора наручиоцу преда једну бланко меницу регистровану код НБС коју наручилац може попунити на вредност од 10% од вредности уговора, уколико такав понуђач не испуни неку од уговорних обавеза.

21. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

У поступку избора најповољније понуде примениће се **критеријум економски најповољније понуде**. Оцењивање и рангирање понуда засниваће се на следећим елементима критеријума:

- Понуђена цена..... 95 бодова
- Рок испоруке5 бодова

ПОНУЂЕНА ЦЕНА - код овог критеријума упоређиваће се понуђена цена коришћењем следеће формуле за обрачун бодова: (**најнижа цена x максимални број бодова / посматрана цена**).

**Општина Сечањ, Јавна набавка мале вредности канцеларијског материјала број
10/2020**

РОК ИСПОРУКЕ - код овог елемента критеријума бодовање ће се извршити на следећи начин:

- од 1 дан.....5 бодова
- од 2 до 5 дана..... 2 бода
- 6 дана и дуже.....1 бод

Најповољнијом понудом сматраће се понуда која оствари највећи укупан број бодова. Заокруживање се врши на 2 децимале.

У случају да две или више прихватљивих понуда остваре једнак највиши укупан број бодова наручилац ће међу њима изабрати понуду оног понуђача који има већи број бодова по основу елемента критеријума- понуђена цена, ако се на тај начин не добије предност примениће се елемент критеријума рок испоруке.

22. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда извршиће се на дан истека рока за достављање понуда односно дана **16.06.2019. године у 16,00 часова.**

За активно учествовање у поступку отварања понуда, представници понуђача изузев директора фирми, власника радње, односно предузетника, у обавези су да пре почетка отварања понуда Комисији за јавне набавке предају уредно пуномоћје за активно учешће у поступку отварања понуда.

Записник о отварању понуда доставиће се понуђачима у року од 3 дана од дана отварања понуда, а може се уручити и непосредно после отварања понуда.

23. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не сме бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

24. ОЦЕНА ПОНУДА

Комисија за јавну набавку ће након завршеног поступка отварања понуда приступити детаљном прегледу и оцени свих поднетих понуда.

Понуде које су недовољно читке, неразумљиве, условне или које садрже друге неправилности одбиће се као неисправне.

Оцењиваће се и бодовати цене без ПДВ-а, без обзира што понуђач мора унети податке о ПДВ-у.

25. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

26. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл.23 и 25 овог закона
- учинио повреду конкуренције
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.
- није испуњавао обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

**Општина Сечањ, Јавна набавка мале вредности канцеларијског материјала број
10/2020**

Доказ из става 1. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука неког другог органа
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни
- 4) рекламације потрошача ако нису отклоњене у уговореном року
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи.
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

27. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се у складу са чланом 148-159. Закона о јавним набавкама («Сл.гласник РС», број 124/2012) против сваке радње Наручиоца у току целог поступка јавне набавке осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Захтев за заштиту права подноси Наручиоцу, поштом препоручено са повратницом на адресу : Општинска управа Сечањ - 23240 Сечањ, улица Војда Карађорђа бр.57. Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун Буџета Републике Србије, број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса, прималац уплате: Буџет Републике Србије, уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

28. ПРАВО НАРУЧИОЦА ДА ОБУСТАВИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба за предметном јавном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредном периоду од 6 месеци.

**Општина Сечањ, Јавна набавка мале вредности канцеларијског материјала број
10/2020**

29. ДОДЕЛА УГОВОРА

Наручилац закључује Уговор о јавној набавци са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија по истеку рока за подношење захтева за заштиту права у року од 8 дана.

Наручилац ће, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона, пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

30. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПРИЛИКОМ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ УПОТРЕБА ПЕЧАТА НИЈЕ ОБАВЕЗНА

На основу Правилника о допуни правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС", бр. 41/2019 - на снази од 19.06.2019. године - даље: допуна Правилника) приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

**УСЛОВИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУЊАВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Понуђач мора испуњавати услове из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама као и услове ове конкурсне документације.

И УСЛОВИ - Право на учешће у поступку има понуђач ако:

1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре
3. је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. располаже непоходним финансијским и пословним капацитетом ;
- да понуђач није био неликвидан дуже од 30 дана непрекидно у претходних 6 месеци пре објављивања позива за достављање понуда
5. располаже неопходним кадровским капацитетом
- да понуђач има запосленог најмање једног радника у складу са Законом о раду РС

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75 и 76 ЗАКОНА О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Редни број	Услов	Докази о испуњености услова	Испуњеност услова (обавезно заокружити један од понуђених одговора)	
			ДА	НЕ
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;	Решење или Извод о регистрацији привредног субјекта Агенције за привредне регистре Републике Србије, односно извод из регистра надлежног Привредног суда	ДА	НЕ
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре	Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре (Потврде не могу бити старије од два месеца на дан отварања понуда)	ДА	НЕ
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;	Уверења: -Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе -надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (Потврде не могу бити старије од два месеца на дан отварања понуда)	ДА	НЕ
4.	Располаже непоходним финансијским и пословним капацитетом ; - да понуђач није био неликвидан дуже од 30 дана непрекидно у претходних 6 месеци пре	Извештај о бонитету НБС за претходну обрачунску годину са подацима да понуђач није био неликвидан дуже од 30 дана непрекидно у претходних 6 месеци од достављања конкурсне документације.	ДА	НЕ

**Општина Сечањ, Јавна набавка мале вредности канцеларијског материјала број
10/2020**

	достављања документације	конкурсне			
5.	Да располаже неопходним кадровским капацитетом - да понуђач има запосленог најмање једног радника у складу са Законом о раду РС		Образац Фонда ПИО М-3А, М-1К за запослене раднике	ДА	НЕ

Испуњеност наведених услова понуђач доказује писаном изјавом датом под пуном моралном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава услове из чл. 75 и 76 Закона о јавним набавкама. (Образац бр.5 који је саставни део конкурсне документације). Понуђач није у обавези да доставља доказе за испуњеност наведених услова.

ПОНУЂАЧ:

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА СЕДИШТА ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПОРЕСКИ ИНДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИС	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (е-маил)	

ПОНУЂАЧ:

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
АДРЕСА СЕДИШТА ПОДИЗВОЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИС	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	

ПОДИЗВОЂАЧ:

(Место и датум)

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: - Образац се попуњава, потписује, оверава и доставља само у случају да понуђач наступа са подизвођачем.

У случају већег броја подизвођача образац фотокопирати и поступити на исти начин.

ОБРАЗАЦ бр. 2/Б

Подаци о понуђачу-
члану у заједничкој понуди

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ – ЧЛАНУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ
ПОНУДИ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА СЕДИШТА ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (е- маил)	

НАПОМЕНА: Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду у ком случају је потребно да се наведени образац копира за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди и поступи на исти начин.

ПОНУЂАЧ:

(Место и датум)

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О УЧЕШЋУ ПОДИЗВОЂАЧА

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈИМА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПОВЕРИО ДЕЛИМИЧНО
ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ)

За реализацију јавне набавке ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Ред. бе.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	НАЗИВ И ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ
1.			
2.			
3.			
4.			

Датум: _____

ПОНУЂАЧ:

(Потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално или у групи, образац се не попуњава.

ОБРАЗАЦ бр.4
СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА
НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Чланови групе су се споразумели да у јавној набавци канцеларијског материјала број: 10/2020 носилац посла буде члан_____. Носилац посла ће у име групе поднети понуду и заступати групу понуђача пред наручиоцем, потписати уговор са Наручиоцем, у име групе дати средство обезбеђења и издати рачун за извршену услугу.

Чланови групе су се споразумели да наручилац изврши плаћање за извршену услугу на _____ следећи _____ рачун: _____ код банке _____

Пун назив и седиште члана групе	Назив и опис дела предмета набавке који ће извршити члан групе	Процент укупне вредности набавке који ће извршити члан групе	Потпис одговорног лица и печат члана групе
Овлашћени члан:			_____ М.П.
Члан групе:			_____ М.П.
Члан групе:			_____ М.П.
Члан групе:			_____ М.П.

Датум: _____

ОВЛАШЋЕНИ ЧЛАН ГРУПЕ

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачем, образац се не попуњава.

**Општина Сечањ, Јавна набавка мале вредности канцеларијског материјала број
10/2020**

Образац бр.5

Понуђач _____ кога
(назив и седиште)

заступа _____ под пуном моралном,
(име и презиме)

материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач овом изјавом потврђује да испуњава следеће услове из чл.75 и 76 Закона о јавним набавкама за учешће у поступку доделе уговора о јавној набавци мале вредности за набавку **канцеларијског материјала**:

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре
- Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- Располаже непоходним финансијским и пословним капацитетом ;
- Да понуђач није био неликвидан дуже од 30 дана непрекидно у претходних 6 месеци пре достављања конкурсне документације
- Да располаже неопходним кадровским капацитетом (да понуђач има запосленог најмање једног радника у складу са Законом о раду РС).

Напомена:

Уколико више понуђача подноси заједничку понуду или уколико понуђач наступа са подизвођачем, сваки од учесника у заједничкој понуди, односно сваки подизвођач је у обавези да попуни овај образац.

У случају потребе исти копирати.

У _____

Дана _____

ПОНУЂАЧ:

(М.П.)

(Потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ бр.6

Понуђач _____ кога
(назив и седиште)

заступа _____ под пуном моралном,
(име и презиме)

материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач овом изјавом потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Напомена:

Уколико више понуђача подноси заједничку понуду или уколико понуђач наступа са подизвођачем, сваки од учесника у заједничкој понуди, односно сваки подизвођач је у обавези да попуни овај образац.

У случају потребе исти копирати.

У _____

Дана _____

ПОНУЂАЧ:

(М.П.)

(Потпис овлашћеног лица)

Понуђач _____ кога
(назив и седиште)

заступа _____ под пуном моралном,
(име и презиме)

материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач овом изјавом потврђује да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда.

Напомена:

Уколико више понуђача подноси заједничку понуду или уколико понуђач наступа са подизвођачем, сваки од учесника у заједничкој понуди, односно сваки подизвођач је у обавези да попуни овај образац.

У случају потребе исти копирати.

У _____

Дана _____

ПОНУЂАЧ:

(М.П.)

(Потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ бр.8

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

У складу са чл. 88 Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС 124/2012) као и чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације (Сл.гласник РС 29/2013) достављамо образац са структуром трошкова припремања понуде у јавној набавци **канцеларијског материјала бр: 10/2020**

За припремања понуде по објављеној конкурсној документацији у предметној јавној набавци, Понуђач: _____ из _____ је имао следеће трошкове:

Ред.б р.	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
УКУПНО:			

Напомена: На основу одредбе чл. 88 Закона о јавним набавкама трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка и модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручица и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена:

Понуђач није у обавези да попуњава овај образац.

Место и датум:

За понуђача

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ бр.9

Назив и адреса понуђача: _____
Телефон и факс: _____
Име и презиме особе за контакт: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____

Предмет: Понуда за набавку канцеларијског материјала:

1.УКУПНА ЦЕНА _____ динара без ПДВ-а.

УКУПАН ИЗНОС ПДВ-а _____ динара.

УКУПНА ЦЕНА _____ динара са ПДВ-ом.

2.РОК ИСПОРУКЕ _____
(навести тачан број дана од постављања захтева Наручиоца)

4.РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ _____
(навести број дана од дана отварања понуде с тим да исти не може бити краћи од 60 дана)

ПОНУДУ ПОДНОСИМ:(заокружити једну од доле понуђених могућности)

- a) самостално
- b) као заједничку понуду
- c) са подизвођачем

За понуђача,

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

**Општина Сечањ, Јавна набавка мале вредности канцеларијског материјала број
10/2020**

ОБРАЗАЦ БР.10

СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Р. бр.	Назив артикла	Јединица мере	Оквишне количине	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Цена по јед. мере са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Калкулатор стони велики са 12 цифара	ком	5				
2.	Бушач за акта	ком	5				
3.	Гумице за брисање –меке	ком	20				
4.	Хемијска оловка са замењивим улошком	ком	100				
5.	Индиго папир А4 100/1	кутија а	20				
6.	Коректор 20 мл	ком	50				
7.	Кутија ПВЦ за спајалице са магнетом	ком	10				
8.	Лењир 30 цм	ком	20				
9.	Лепак „Охо“ 20 г	ком	50				
10.	Лепак – оловка 50 гр	ком	50				
11.	Маркери (сортирано)	ком	100				
12.	Маркер црни перманентни коси	ком	50				

**Општина Сечањ, Јавна набавка мале вредности канцеларијског материјала број
10/2020**

13.	Мастило за печате	ком	30				
14.	Мине за хефтгалицу 24/6 (кламарице)	ком	300				
15.	Налог за уплату (Образац бр.1)	блок	4000				
16.	Образац бр.2	ком	7000				
17.	Образац бр.3	блок	3000				
18.	Путни налог за путничка возила	ком	300				
19.	Расхефтивач	ком	10				
20.	Селотејп уски прозирни 15x33	ком	100				
21.	Спајалице (кутијица)	ком	300				
22.	Сталак за селотејп	ком	20				
23.	Скалпел	ком	10				
24.	Свеска А4- тврде корице 80 листа	ком	20				
25.	Свеска А4- меке корице 60 листа	ком	20				
26.	Техничка оловка 0.5	ком	50				
27.	Телефах ролне 210 мм x 18 м	ком	20				
28.	Термо ролна 28/40	ком	20				

**Општина Сечањ, Јавна набавка мале вредности канцеларијског материјала број
10/2020**

29.	Фасцикла хромо бела картонска	ком	1000				
30.	Фасцикла ПВЦ са механизмом	ком	500				
31.	Фасцикла писмо ПВЦ (са копчом) А4	ком	200				
32.	Коверат 1000 АД самолепљиви	ком	5000				
33.	Коверат плави Б 6	ком	5000				
34.	Коверат розе Б 5	ком	5000				
35.	Датумар	ком	10				
36.	Картон преградни	ком	1000				
37.	Папир за копирање 80 гр 500 листова (fabriano сору или одговарајући)	рис	1000				
38.	Тонер HP 1010- заменски Swiss или одговарајући	ком	25				
39.	Тонер HP 1020- заменски Swiss или одговарајући	ком	25				
40.	Тонер Konica Minolta Propage 1480 МФ	ком	25				
41.	Омот списа црвени	ком	2000				
42.	Омот списа бели	ком	2000				

**Општина Сечањ, Јавна набавка мале вредности канцеларијског материјала број
10/2020**

43.	Омот списка жути	ком	2000				
44.	Књига овере потписа тврдих корица	ком	50				
45.	Књига евиденције издатих извода из матичних књига тврдих корица	ком	50				
46.	Записник умрлих (Образац 13)	ком	1000				
47.	Уверење о држављанству (Образац 4)	ком	1000				
48.	ВК хартија 1/250	рис	100				
49.	Банкпост 1/500	рис	100				
50.	Пелир 1/500	рис	100				
51.	Коверта ЗУП	ком	5000				
52.	Коверта самолепљива плава	ком	5000				
53.	Бела коверта Б6 самолепљиве	ком	5000				
54.	Бела коверта самолепљива А4	ком	5000				
55.	Свеска А5 Т.П.	ком	100				
56.	Регистратор А4	ком	300				

**Општина Сечањ, Јавна набавка мале вредности канцеларијског материјала број
10/2020**

57.	Регистратор А5	КОМ	300				
58.	Регистратор А4 узани	КОМ	300				
59.	Регистратор ПВЦ	КОМ	3000				
60.	Архивска кутија	КОМ	100				
61.	Дневник благајне	КОМ	100				
62.	Налог благајне	КОМ	100				
63.	Интерна доставна књига	КОМ	20				
64.	Попис аката	КОМ	100				
65.	Маказе	КОМ	5				
66.	Јастук за печате	КОМ	5				
67.	Трака за писаћу машину	КОМ	20				
68.	Фотокопир папир А3 80 гр	рис	50				
69.	Тонер HP M12 A	КОМ	25				
70.	Тонер HP MFP M 26	КОМ	25				
71.	Тонер LASER JET HP 1102	КОМ	25				
72.	Тонер PANTUM M 6600	КОМ	25				
73.	Тонер SAMSUNG 2625	КОМ	25				

**Општина Сечањ, Јавна набавка мале вредности канцеларијског материјала број
10/2020**

УКУПНО:		
----------------	--	--

Напомена:

**-У ПОНУЂЕНУ ЦЕНУ ПОНУЂАЧИ МОРАЈУ УРАЧУНАТИ СВОЈЕ
ТРАНСПОРТНЕ И ДРУГЕ ТРОШКОВЕ ОД СЕДИШТА ИСПОРУЧИОЦА ДО
СЕДИШТА НАРУЧИОЦА ЈЕР НАВЕДЕНИ ТРОШКОВИ ПАДАЈУ НА ТЕРЕТ
ИСПОРУЧИОЦА.**

Како се ради о добрима чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, Наручилац је унапред одредио вредност Уговора, док укупна цена из понуде дата на бази оквирних количина представља основ за примену критеријума „Економски најповољнија понуда“ и служи за вредновање понуда по том основу.

Уговор се закључује на период од 1 године или до реализације уговорене вредности рачунајући од дана закључивања Уговора. Уговор ће бити закључен на износ процењене вредности набавке.

Понуђене цене по јединици мере из Спецификације су цене које су фиксне за све време трајања уговора.

Наручилац ће sukcesивно требовати наведена добра према сопственим потребама за све време трајања уговора.

За понуђача,

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

МОДЕЛ УГОВОРА ОБРАЗАЦ бр.11

У Г О В О Р

О додели јавне набавке мале вредности, закључен дана _____ .2020.г. између:

Наручиоца **Општинска управа Сечањ**
са седиштем у Сечањ, улица Вожда Карађорђа бр.57
ПИБ: 101358240, Матични број: 080819215
Број рачуна: 840-106640-17, Назив банке: Управа за трезор
Телефон: 023/841-410, Телефакс: 023/842-031
кога заступа Председник општине Предраг Рађеновић
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:, Матични број:
Број рачуна:, Назив банке:
Телефон:, Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту: **Испоручилац**)

Члан 1

Уговорне стране су се споразумеле да је предмет овог уговора набавка **канцеларијског материјала**, по спецификацији понуде Испоручиоца која се сматра саставним делом уговора. Понуду Испоручиоца, Наручилац је прихватио као најповољнију.

Члан 2

Уговорена вредност набавке једнака је процењеној вредности набавке. Наручилац се обавезује да ће обавезе које доспевају у наредној буџетској години бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 3

Испоручилац се обавезује да ће Наручиоцу канцеларијски материјал испоручивати по ценама наведеним у својој понуди.

Цена обухвата све трошкове франко Наручилац, односно сви трошкови који су неопходни за испоруку добара при свакој сукцесивној испоруци, падају на терет Испоручиоца.

**Општина Сечањ, Јавна набавка мале вредности канцеларијског материјала број
10/2020**

У понуђену цену понуђачи морају урачунати своје транспортне и друге трошкове од седишта испоручиоца до седишта наручиоца, јер наведени трошкови падају на терет испоручиоца.

Уговорене цене из дате понуде су фиксне и не могу се мењати.

По свакој извршеној испоруци Испоручилац Наручиоцу испоставља фактуру у којој наводи све урачунате ставке и укупан износ за уплату.

Члан 4

Испоручилац ће уговорена добра испоручивати сукцесивно у складу да потребама Наручиоца и то у року од _____ дана од постављања захтева Наручиоца.

У случају прекорачења рока испоруке добара, Испоручилац плаћа уговорену казну.

Наручилац мора без одлагања саопштити Испоручиоцу да задржава своје право на уговорну казну.

Висина уговорне казне је 0.05%, за сваки дан кашњења, од износа који буде истављен за фактурисање, за извршење услуге са чијим је Извршилац био у доцњи, а највише до 5% од уговореног износа.

Ако је штета коју је Наручилац претрпео већа од износа уговорне казне, он има право захтевати разлику до потпуне накнаде штете.

Околности независне од воље уговорних страна, које ни пажљива странка не би могла избећи, нити би могла отклонити опасности од тих околности, сматраће се као случајеви који ослобађају од одговорности, ако наступе након закључења уговора и спречавају његово потпуно или делимично извршење а то су: елементарана непогода, мере надлежних органа.

Странка која се позива на настанак једне од околности из става 6 овог члана, дужна је одмах да обавести другу страну о њеном настанку и престанку.

Члан 5

Задоцњење у вези са испоруком биће записнички констатовано од стране Испоручиоца и Наручиоца.

Износ уговорне казне биће наплаћен тако што ће се износ испостављене фактуре за добра са чијом се испоруком задоцнило, смањити за износ уговорне казне.

Уколико Испоручилац два или више пута задоцни са извршењем услуге Наручилац има право да раскине уговор простом изјавом воље.

Члан 6

Квалитативну и квантитативну контролу извршиће овлашћени представници оба предузећа, приликом испоруке добара.

У случају да Испоручилац Наручиоцу испоручи добро које има недостатака у погледу квалитета то ће се записнички констатовати од стране Испоручиоца.

**Општина Сечањ, Јавна набавка мале вредности канцеларијског материјала број
10/2020**

У случају да испоручена добра немају тражене квалитативне карактеристике, Испоручилац је у обавези да у разумном року, не дужем од 48 часова, а о свом трошку отклони евентуалне недостатке, као и да Наручиоцу надокнади штету насталу испоруком лошег квалитета.

Уколико Испоручилац у остављеном року не отклони недостатке, Наручилац може раскинути уговор простом изјавом воље, у ком случају има право на накнаду штете коју претрпи због раскида уговора. У сваком случају Наручилац има право да уновчи гаранцију за добро извршење посла.

Члан 7

Испоручилац се обавезује да приликом закључења уговора, Наручиоцу преда:

- бланко соло меницу регистровану код Народне Банке Србије са клаузулом «без протеста» са овлашћењем да је наручилац може попунити на износ од 10% од уговорене вредности уговора без ПДВ-а, као гаранцију за добро извршење посла са роком важења 30 дана дужим од рока важења уговора.

Уз меницу предаје се и картон депонованих потписа и одговарајуће менично овлашћење. Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање и располагање финансијским средствима.

Картон депонованих потписа који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Сви инструменти финансијског обезбеђења морају бити неопозиви, безусловни, и плативи на први позив и без права на приговор.

Уколико Испоручилац не поштује своју уговорну обавезу Наручилац може раскинути уговор простом изјавом воље и уновчити гаранцију за добро извршење посла.

Члан 8

Наручилац се обавезује да ће Испоручиоцу исплатити вредност сваке сукцесивно испоручене робе у року до 45 дана од дана испостављене фактуре.

Члан 9

Уговорне стране су сагласне да се на питања која нису регулисана овим уговором примењују одредбе Закона о облигационим односима. Све евентуалне спорове решаваће споразумно, а у случају спора уговарају надлежност Суда у Зрењанину. Уговор је сачињен у 4(четири) истоветна примерка, од којих свака страна задржава по 2 (два примерка).

**Општина Сечањ, Јавна набавка мале вредности канцеларијског материјала број
10/2020**

Члан 10.

Овај уговор ступа на снагу даном закључења и важи 12 месеци или до реализације уговорених средстава.

ИСПОРУЧИЛАЦ

Име и презиме овлашћеног лица

М.П

Потпис овлашћеног лица

НАРУЧИЛАЦ